

PDAM TIRTA MANGUTAMA

PANDUAN REGISTRASI PENYEDIA



SISTEM INFORMASI KINERJA PENYEDIA VENDOR

Sistem Informasi Kinerja Penyedia Vendor merupakan sistem informasi berbasis web yang dapat diakses dimanapun dan kapanpun secara online, guna memudahkan penyedia untuk melakukan pendaftaran sebagai penyedia dan mendapatkan informasi pekerjaan yang tersedia di Perumda Air Minum Tirta Mangutama.

REGISTRASI

Buka Laman SIKaP

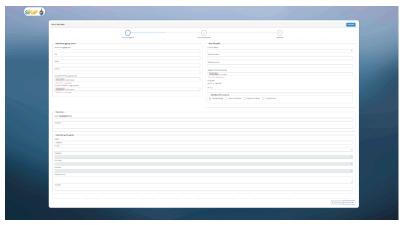
1. Buka laman Sistem Informasi Kinerja Penyedia, akan memunculkan laman seperti dibawah ini



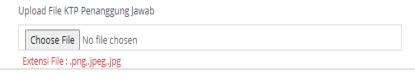
2. Lalu Klik REGISTRASI

Informasi Penyedia

1. Setelah memilih opsi registrasi, laman akan memunculkan form Informasi Penyedia,



2. Pada form ini anda bisa mengupload foto KTP Penanggungjawab, Klik Choose File lalu pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat .png,.jpeg,.jpg

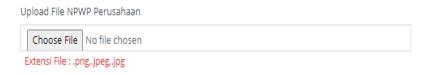




3. Pada form ini anda bisa mengupload foto NPWP Penanggungjawab, Choose File lalu pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat .png,.jpeg,.jpg



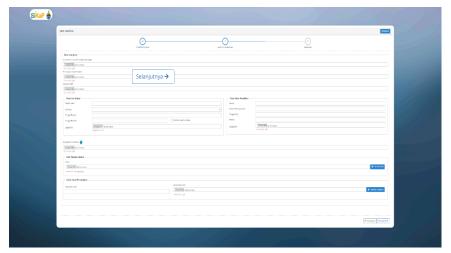
4. Pada form ini anda bisa mengupload foto NPWP Perusahaan, Choose File lalu pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat .png,.jpeg,.jpg



5. Sesudah selesai mengisi form informasi penyedia, klik

Lampiran Perusahaan

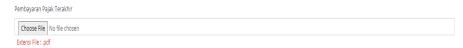
1. Lanjut ke form Lampiran Perusahaan



2. Pada form ini anda bisa mengupload file Surat Permohonan Pendaftaran Penyedia, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf



3. Pada form ini anda bisa mengupload file Pembayaran Pajak Terakhir, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf

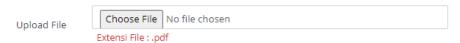




4. Pada form ini anda bisa mengupload file Dokumen PKP, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf

Dokumen PKP			
Choose File No file chosen			
Extensi File:.pdf			

5. Pada form ini anda bisa mengupload file Data Izin Perusahaan, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf



6. Pada form ini anda bisa mengupload file Data Akta Pendirian, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf



7. Pada form ini anda bisa mengupload file Rangkuman Kualifikasi, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf



8. Pada form ini anda bisa mengupload foto Tempat Perusahaan, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat .png,.jpeg,.jpg



- 9. Jika anda akan mengupload foto perusahaan lebih dari satu Klik + Tambah Foto
- 10. Pada form ini anda bisa mengupload foto Tempat Perusahaan, pilih file yang akan di upload dengan catatan file hanya bisa berformat pdf

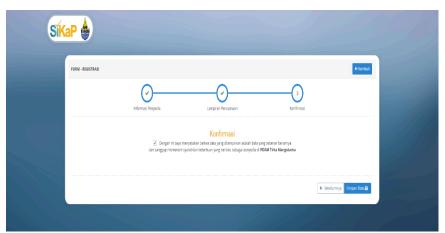


- 11. Jika anda akan mengupload dokumen perusahaan lebih dari satu Klik + Tambah Lampiran
- 12. Sesudah selesai mengisi form, Klik Selanjutnya >



Konfirmasi

1. Lanjut ke form Konfirmasi



- 2. Pastikan data sudah terisi dengan benar, dan jika ingin melihat kembali data yang sebelumnya diisi anda bisa klik 🔸 Sebelumnya
- 3. Jika data sudah terisi dengan benar klik 🗾
- 4. Lalu klik Simpan Data